

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELMER CHÁVEZ BOC</u>	CUI:	<u>2286-74093-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-109-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>42121116</u>
Número de Factura:	<u>3408938242</u>	Serie:	<u>51E666BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,838.71</u>	Período del Informe:	<u>DEL 2 AL 31 DE ENERO 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé a las secciones de luces, sonido, tramoya y utilería.
- b) Brindé apoyo en el montaje escénico de las actividades que se desarrollaron en los escenarios del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyé en las labores de planificación, organización, control y supervisión de las actividades técnico artísticas.
- d) Apoyé en los montajes, ensayos, funciones y desmontaje de los espectáculos que me fueron asignados.
- e) Brindé apoyo en el proceso de distribución de personal técnico artístico que participó en la realización de las presentaciones.
- f) Apoyé en el análisis de los requerimientos técnicos que fueron presentados por los usuarios que hicieron uso de las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyé en la elaboración del guion operativo para las presentaciones para el funcionamiento escénico.
- h) Apoyé en el control de asistencia del personal técnico artístico durante las presentaciones a los que fueron nombrados.
- i) Brindé atención a los productores, directores, técnicos y artistas nacionales e internacionales que se presentaron al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- j) Apoyé en la revisión de las instalaciones, escenarios y áreas destinadas al Departamento Técnico Artístico del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- k) Brindé apoyo en la verificación de los camerinos corroborando que se encontraran en óptimas condiciones.
- l) Apoyé en el control de horarios de inicio y finalización de las Puestas en Escena y elaboré los reportes para el jefe del departamento Técnico Artístico.

**ELMER CHÁVEZ BOC**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GALVEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Segunda Parte)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes